

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

1. นวัตกรรมด้านผลผลิต การพัฒนางานบริการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น
-เกิดการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม เป็นการเปลี่ยนแปลง
แบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการ และกระบวนการให้มี
ประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม
โปรแกรมเดิม ใช้งานตั้งแต่ 27 กรกฎาคม 2548
ไม่สามารถระบุฟังก์ชันของผู้ใช้น้ำประปาได้
ไม่รองรับการใช้งานผ่านระบบ android ได้



ลำดับ	รหัสมิเตอร์	ชื่อเจ้าของ	ประเภทระบบ	ปีแรกใช้	หมู่	เดือน	จำนวนน้ำ	จำนวนน้ำ	จำนวนน้ำ	จำนวนน้ำ
1	724	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/1	6	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
2	725	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/2	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
3	726	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/3	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
4	727	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/4	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
5	729	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/5	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
6	734	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/11	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
7	1167	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/12	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
8	737	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/14	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
9	738	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/15	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
10	739	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/16	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
11	740	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/17	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
12	741	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/18	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
13	743	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/20	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
14	745	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/22	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
15	746	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/23	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
16	1147	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/24	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
17	733	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/10	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
18	732	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/9	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
19	749	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/26	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
20	750	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/27	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
21	752	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/29	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
22	753	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/30	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
23	754	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/31	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
24	755	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/32	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
25	756	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/33	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
26	973	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/35	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว
27	753	นายสมชาย ราชกิจจานุเบกษา	บ้านเดี่ยว	152/36	5	5	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว	บ้านเดี่ยว

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่

-เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ 7 การจัดทำนวัตกรรมองค์กร
เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า ที่มีการออกแบบพัฒนาโดยการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) สำหรับใช้ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าขยะมูลฝอย
- เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (ค่าน้ำค่าขยะ)**
 ตรวจรับเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568
 คุณสมบัติ

- เป็นเครื่องบันทึกเลขมาตร มีระบบปฏิบัติการ **android** สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบ **WIFI** หรือ แบบ **SIM**
- สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเก็บค่าขยะ ,ประวัติการใช้น้ำและคำนวณค่าน้ำประปาได้ทันที จากภายนอกสถานที่ พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลในสำนักงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บให้ทันสมัยรวดเร็ว และเพิ่มช่องทางการชำระเงิน
- เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น





แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม นั้น

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แบบ ผ.01

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ยุทธศาสตร์	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
5.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี												
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	1	30,000	-	-	-	-	1	30,000
รวม	-	-	-	-	1	30,000	-	-	-	-	1	30,000
6.การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ												
6.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	6	5,956,500	9	3,209,000	-	-	15	9,165,500
6.4 แผนงานพาณิชย์	-	-	-	-	1	498,000	1	258,000	-	-	2	756,000
รวม	-	-	-	-	7	6,454,500	10	3,467,000	-	-	17	9,921,500
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	8	6,484,500	10	3,467,000	-	-	18	9,951,500
ผ 02/2												
6.การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ												
6.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	4	10,920,000	-	-	-	-	4	10,920,000
รวม	-	-	-	-	4	10,920,000	-	-	-	-	4	10,920,000

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ก. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 หมวดที่ 9 “ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม”

ค. Sustainable Development Goals : SDGs เป้าหมายที่ 3 “สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่ดีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย”

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 “พัฒนาประชาชนให้ร่วมสร้างสังคมอัจฉริยะ (Smart Society)”

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ยุทธศาสตร์ด้านสังคม”

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ “พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และเกิดประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน”

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

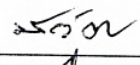
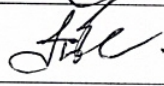
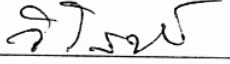
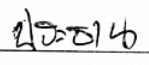
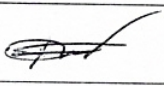
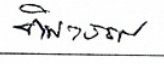
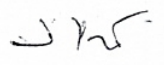
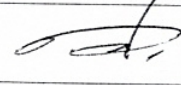
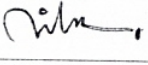
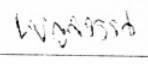
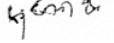
ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่มา					ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
1	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดเก็บรายได้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บค่าปรับและค่าขยะมูลฝอย	1.เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บให้ทันสมัย รวดเร็ว และเพิ่มช่องทางการชำระเงิน 2.เพื่อลดขั้นตอนการทำงานของพนักงาน 3.เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	1.ผู้ใช้บริการ น้ำประปา และ ขยะ มูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยจรเข้ม 2.บุคลากร กองคลัง งานพัฒนารายได้	-	-	30,000	-	-	ผู้ใช้บริการ น้ำประปา และขยะมูล ฝอย ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วย จรเข้ม	๑.ระบบการจัดเก็บทันสมัย รวดเร็ว และมีผู้ชำระเงินผ่านนโยบายแบ่งคั้งหรือ คิวอาร์โค้ด ๒. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ของพนักงาน ๓.สามารถป้องกัน การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ ในอนาคต	กองคลัง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย	ประธานกรรมการ (นายก อบต.)		
๒	นายสุรินทร์ นิมิตรโกคานันท์	กรรมการ (รองนายก อบต.)		
๓	นายวัง ภูสวัสดิ์	กรรมการ (รองนายก อบต.)		
๔	นายวินัย จิตดี	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต.)		
๕	นายวิโรจน์ อิมจิตต์	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต.)		
๖	นายประธาน ขำจิตร	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต.)		
๗	นายณัฐ วิบูลศิลป์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	-	
๘	นายธีรพงศ์ ขาวนาฟาง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๙	นางทิพวรรณ ใจดี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๑๐	นางสาวคณาพร ศุภมมงคล	ผู้แทนภาคราชการ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)		
๑๑	นายจิตรกร ไชว์พันธ์	ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการ รพ.สต.ห้วยจรเข้ม)		รักษาการใน ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต.ห้วย จรเข้ม
๑๒	นางราณี หนูนัน	ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างสำรวจ นครปฐมและเทคโนโลยี)		
๑๓	นายสมชาย แสงฉาว	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	-	
๑๔	นายมานพ สวัสดิ์น้ำ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)		
๑๕	นางทิปภา ปฏิพิมพาคม	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)		
๑๖	นางสาวเบญจวรรณ ป้อมงาม	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)		
๑๗	นางสาวนุชนาทร ยินบุญ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)		

[illegible]

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มกับประชาคมท้องถิ่น
ในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม
๑	นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย	ประธานกรรมการ (นายก อบต.)	มนชัย วัฒนกุลโชคชัย
๒	นายสุรินทร์ นิมิตรโกคานันท์	กรรมการ (รองนายก อบต.)	สุรินทร์ นิมิตรโกคานันท์
๓	นายวัง ภูสวัสดิ์	กรรมการ (รองนายก อบต.)	วัง ภูสวัสดิ์
๔	นายวิโรจน์ อิมจิตต์	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต.)	วิโรจน์ อิมจิตต์
๕	นายประธาน ขำจิตร	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต.)	ประธาน ขำจิตร
๖	นางทิพวรรณ ใจดี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	ทิพวรรณ ใจดี
๗	นางสาวคณาพร ศุภมงคล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณาพร ศุภมงคล
๘	นายจิตกร ไขว้พันธุ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จิตกร ไขว้พันธุ์
๙	นางราณี หนูนั้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างสำรวจนครปฐมและเทคโนโลยี	ราณี หนูนั้น
๑๐	นายมานพ สวัสดิ์นำ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	นายมานพ สวัสดิ์นำ
๑๑	นางทิปภา ปฏิพิมพาคม	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	ทิปภา ปฏิพิมพาคม
๑๒	นางสาวเบญจวรรณ ป้อมงาม	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	เบญจวรรณ ป้อมงาม
๑๓	นางสาวนุชนาทร ยืนบุญ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	นุชนาทร ยืนบุญ
๑๔	นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ	กรรมการและเลขานุการ (ปลัด อบต.)	อภิเชก แสงปาริชาติ
๑๕	นายธนาวุธ สายุทธ	ผู้ช่วยเลขานุการ	ธนาวุธ สายุทธ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายณัฐ วิบูลศิลป์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒	นายสมชาย แสงฉาว	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม
๑	นายเผติม ลอยขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เผติม ลอยขวัญ
๒	นายธีรเนตร์ ยั่งยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ธีรเนตร์ ยั่งยืน

/เริ่ม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
นายก อบต.ห้วยจรเข้ม
ประธานกรรมการ

นายธนารุท สายุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มขอเปิดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มร่วมกับประชาคมท้องถิ่นในการพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ในการประชุมวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบันตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนทั้งนี้เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเพิ่มเติมโครงการพัฒนาในบางโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) รายละเอียดขอให้ผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงต่อไปครับ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑) ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถื่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- รับทราบ

นายธนารุท สายทุท
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ประชุม

- มีท่านใดจะซักถามหรือเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ไม่มี

นายธนารุท สายทุท
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ถ้าไม่มี ลำดับต่อไปกระผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายธนารุท สายทุท
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ในรายละเอียดโครงการขอเชิญนักวิเคราะห์ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

นายธีรเนตร ยังยืน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

- สำหรับโครงการที่เราจะเพิ่มในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีทั้งหมด ๑๒ โครงการ (อ่านรายละเอียดทั้งหมดอยู่ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

นายธนารุท สายทุท
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายธนารุท สายทุท
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ช่วยเลขานุการ

- เมื่อทุกท่านไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ทุกท่านได้มีมติเห็นชอบรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

- ไม่มี

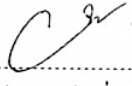
นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ

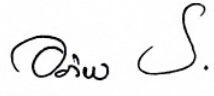
- ในวาระอื่นๆนี้ มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี

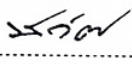
นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
นายก อบต.ห้วยจรเข้ม
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ครับ ขอปิดการ
การประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายธีรเนตร์ ยิ่งยืน)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการและเลขานุการฯ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)
นายก อบต./ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม โท. ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๗๘๘๐๒/ -

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้จัดทำใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๓ เครื่อง จาก บริษัท ด็อกเตอร์ ที จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และผู้ตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กำหนดว่า เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒

๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๓. ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๕. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖. ประการผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรยา สิริธิตร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.

☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอเนก แสงปาริชาติ)

ปลัด อบต.

คำสั่งของนายก อบต.ห้วยจรเข้ม

☒ อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายก อบต.ห้วยจรเข้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม โท. ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๗๘๘๐๒/ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับ ข้อ ๑๗๕ (๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ที่ ๑๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ แต่งตั้ง นางสาวรุ่งนฤฐา รุ่งเรืองศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๓ เครื่อง จาก บริษัท ด็อกเตอร์ ที จำกัด ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงานฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และทางผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้วจึงเห็นสมควรจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้กับผู้ขายต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวรุ่งนฤฐา รุ่งเรืองศรี)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย....
- ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป.....

๑๗๕ S.

(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

๕๖๗

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยจรเข้ม่ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ตีอกเตอร์ ที จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพก
พา) ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐
บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....กรรมการ

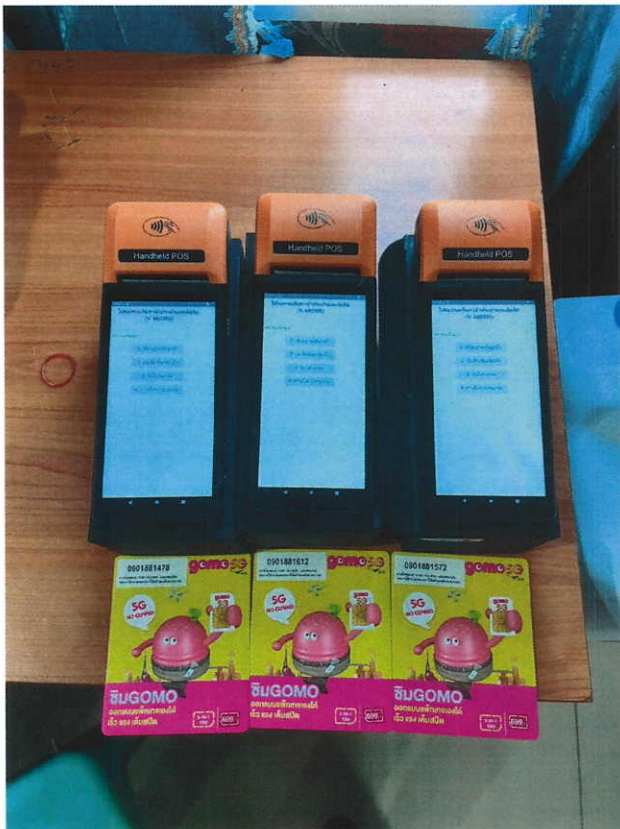
(นางสาวรุ่งนฤๅ รุ่งเรืองศรี)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๔๔๓๒๒๐๘๒

เลขคุมสัญญา๖๘๐๔๔๓๒๒๐๘๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๔A๑๕๘๕๖๑๕

ภาพถ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๓ เครื่อง



ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวรุ่งนฤฐา รุ่งเรืองศรี)
นักวิชาการคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล ผู้อำนวยการกองคลัง
ขอรับรองว่าเป็น ภาพถ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จริง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บริษัท ด็อกเตอร์ ที จำกัด
Doctor T Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 6 ซอยรัชดาภิเษก 19

แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ จังหวัดกรุงเทพฯ

โทร. 081 - 4511414

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105567173503

หมายเลข :

(ต้นฉบับ)

256804-05

วันที่ :

30/04/2568

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

นามลูกค้า :

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000517475

ที่อยู่ :

99/1 หมู่ 3 ตำบล ห้วยจรเข้ อำเภอ เมือง จังหวัด นครปฐม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา Noryok รุ่น NB55 รวมอินเตอร์เน็ต 1 ปี	3	10,000.00	30,000.00
ตัวอักษร : สามหมื่นบาทถ้วน			ราคาสินค้า : ภาษีมูลค่าเพิ่ม : จำนวนเงินทั้งสิ้น :	28,037.38 1,962.62 30,000.00

ผู้รับสินค้า : ธนพร

วันที่ : _____

ผู้ส่งสินค้า : จิตรี จิรวัชรากร

(จิตรี จิรวัชรากร)

วันที่ : 30 /04/2568



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ด็อกเตอร์ ที จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๖ ซอยรัชดาภิเษก ๑๙
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๔๕๑๑๔๑๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๗๑๗๓๕๐๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
ที่อยู่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓

ตามที่ บริษัท ด็อกเตอร์ ที จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย รายละเอียดดังนี้ เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา คุณสมบัติดังนี้ -เป็นเครื่องบันทึกเลขมาตร มีระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบ WIFI หรือแบบ SIM -สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเก็บค่าขยะ, ประวัติการใช้น้ำและคำนวณค่าน้ำประปาได้ทันที จากภายนอกสถานที่ พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลในสำนักงาน (ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย)	๓	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๘,๐๓๗.๓๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๙๖๒.๖๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

-๒-/๖.ส่วนราชการ...

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๔๙๓๒๒๐๘๒ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายนิติ จิรวัชรกร)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘



เลขที่โครงการ ๖๘๐๔๙๓๒๒๐๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๔๑๔๓๑๗๑๓๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ นฐ๗๘๘๐๒/-

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มมีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม และได้ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณ ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย จำนวน ๓ เครื่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวจรรยา สิทธิสร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป



(นางสาวตลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

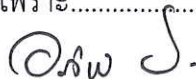
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จัดซื้อ เคมี มีเหล็ก ๒๗๐

(/) เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

๖๖๖ ๖๕

() ไม่เห็นควรเพราะ.....



(นางสาวอิกเชก แสงปาริชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว

(/) อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

() ไม่เห็นควรเพราะ.....



(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม โท.๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๗๘๘๐๒/ -

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๑ รายการ รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยจรเข้ม นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๑ รายการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียด
(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

☒ อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๑ รายการ ของกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๑ รายการ ของกองคลัง ดังนี้

๑. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม และได้ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณ ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าว

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา คุณสมบัติดังนี้ -เป็นเครื่องบันทึกเลขมาตร มีระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบ WIFI หรือแบบ SIM -สามารถบันทึกข้อมูลประวัติการเก็บค่าขยะ,ประวัติการใช้น้ำและคำนวณค่าน้ำประปาได้ทันที จากภายนอกสถานที่ พร้อมเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลในสำนักงาน (ใช้สำหรับระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย)	๓	เครื่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับจากได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา หรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๐. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหาหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ และหมายเลขโทรสาร ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหา www.huaichorakhe.go.th

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิเชษฐา แสงปรีชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหา

☒ อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม โทร.๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๗๘๘๐๒/ -

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๑ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ปรากฏใน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกใช้ไปแล้ว.....บาทคงเหลืองบประมาณที่จะดำเนินการต่อไปอีก ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง

ข้อระเบียบ / กฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

จัดซื้อ เครื่องมือเครื่องใช้/แบบพกพา
กวดขัน

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

- ☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

- ☒ อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอ เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม
โอนครั้งที่ 5/2568

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,940,160.00	1,516,290.00	23,000.00 (-)	1,493,290.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566 / หน้าท 7 กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต แบบที่ 2		0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,940,160.00	1,493,290.00	30,000.00 (-)	1,463,290.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องบันทึกข้อมูลแบบ พกพา จำนวน 3 เครื่องละ 10,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กอง คลัง) คุณสมบัติเครื่อง บันทึกข้อมูลแบบพกพา -เป็นเครื่องบันทึกเลข มาตร มีระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์ สามารถใช้ งานผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต ทั้งแบบ WiFi หรือแบบ SIM -สามารถบันทึกข้อมูล ประวัติการเก็บค่าขยะ,
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	

[illegible]

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,940,160.00	1,463,290.00	11,800.00 (-)	1,451,490.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,900 บาท เป็นเงิน 11,800 บาท โดยมีคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าดังนี้ - มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 149 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 88 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. - ประตูตู้มีกุญแจเปิด- ปิด และมีแผ่นรอง ภายในตู้จำนวน 2 ชั้น (2 แผ่น) สามารถปรับ ระดับได้ ราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการ ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก 5 ฟุต	0.00	11,800.00 (+)	11,800.00		

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,940,160.00	1,451,490.00	8,000.00 (-)	1,443,490.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กชั้นวางเพิ่ม 20 ช่อง จำนวน 2 ตู้ๆ 4,000 บาท เป็น เงิน 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่ น้อยกว่าดังนี้ - มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 92 ซม. ขนาดความสูงไม่น้อย กว่า 94 ซม. และ ขนาดความลึกไม่ น้อยกว่า 31 ซม. เป็น 2 ชั้น แต่ละชั้น มีแผ่นเหล็กชั้นและ 10 ช่อง -ราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีรายการ ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กชั้นวาง เพิ่ม 20 ช่อง		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,512,000.00	1,152,280.00	13,000.00 (-)	1,139,280.00	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่/เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างผู้เห่ลัก เก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจกขนาด 3 ฟุต รุ่นสูง จำนวน 2 ตู้ละ 6,500 บาท เป็น เงิน 13,000 บาท โดยมีคุณสมบัติ ไม่น้อยกว่าดังนี้ - เป็นผู้เห่ลักเก็บ เอกสารบานเลื่อน กระจก ขนาด 3 ฟุต - มีขนาดความ กว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. ขนาด ความสูงไม่น้อย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบาน เลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต รุ่นสูง			13,000.00 (+)	13,000.00	

								กว่า 183 ชม. ความถี่ไม่น้อย กว่า 45 ชม.แบบ ผู้เป็นผู้เก็บเอกสาร งานเคลื่อนไหวจาก, ประตูตู้มีกุญแจ เปิด-ปิด และมี แผ่นรองภายในตู้ จำนวน 3 แผ่น (สามารถปรับ ระดับได้) -ราคาจาก ท้องตลาด เนื่องจากไม่มี รายการตามบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์
--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,512,000.00	1,139,280.00	9,000.00 (-)	1,130,280.00	ตั้งจ่ายรายการ ใหม่/เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อกล้อง ถ่ายรูปแบบ ดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เป็นกล้อง คอมแพค มีความ ละเอียดไม่น้อย กว่า 16 ล้าน พิกเซล สามารถ บันทึกได้ทั้ง ภาพถ่ายและวิดีโอ มีขนาดจอ LCD ไม่น้อยกว่า 2.7 นิ้ว พร้อม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องถ่ายรูป แบบดิจิทัล			9,000.00 (+)	9,000.00	

								แบบเตอร์และ อุปกรณ์ -ราคาจาก ท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี รายการตามบัญชี ราคาตามบัญชี กรุณา
--	--	--	--	--	--	--	--	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง, กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)..... ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
พ.ศ. 2563 ข้อ 27.....

(ลงชื่อ).....
(นายเปติม ลอยขวัญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น ทางระบบสามารถส่งแฟ้มเอกสารได้

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น - 1๗๗ ควรแก้ไขแฟ้มเอกสาร

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นายณณชัย วัฒนกุลโชคชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ตำแหน่ง

วันที่ - เดือน - พ.ศ.