



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐

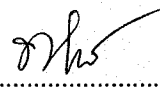
เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้าง
ส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) 

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรอกกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปียงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมะนัง จังหวัดนครปฐม แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน(บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	เงินเดือน	ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายผู้พิงษ์ สิริราชชะพันธ์	ป.โท รับ(เกษียณอายุ)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	บ.ท.	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	บ.ท.	๔๓๓,๑๖๐ (๓๔,๕๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๘๑,๑๖๐	
๒	อัมรินทร์ นามวอ สาขุพร	ป.ตรี ค.บ.สังคมศึกษา	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	อำนวยการ อำนวยการ	ต้น	อ.ท.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	อำนวยการ อำนวยการ	ต้น	อ.ท.	๒๙๙,๖๕๐ (๒๔,๙๙๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๕๑,๖๕๐	
๓	นางจินตนา สวัสดิ์	ป.ตรี ท.บ.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	วิ.ชการ	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	วิ.ชการ	๒๕๓,๖๕๐ (๒๑,๑๔๐x๑๒)	-	๒๕๓,๖๕๐	
๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	วิ.ชการ	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	วิ.ชการ	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙๕๐+๕๕๕๐)/๒x๑๒	-	๓๕๕,๓๒๐	
๕	นายศรีศักดิ์ ชมชื่นใจ	ป.ตรี ท.บ.สังคมศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	วิ.ชการ	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	วิ.ชการ	๒๕๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)	-	๒๕๒,๖๐๐	
๖	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	วิ.ชการ	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	วิ.ชการ	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙๕๐+๕๕๕๐)/๒x๑๒	-	๓๕๕,๓๒๐	
๗	นางนภวรัตน์ วงศ์ชัยญา	ป.ตรี ท.บ.การศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	ท.บ.ไป	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	ท.บ.ไป	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๘๐x๑๒)	-	๓๐๒,๒๘๐	
๘	นางศิริกรพิชญ์ ประดับแก้ว	ป.ตรี ท.บ.ศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน	
๙	นางสามมयी สมนิล	ป.ตรี ท.บ.ศึกษาระดับปริญญาตรี	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ครู	-	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑๐๑๐๑๑	ครู	-	-	๒๑๔,๙๒๐ (๑๗,๙๑๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม แบบที่ท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน(บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิตยา เชื้อขวัญศิริ	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๑๖๐	
๑	นายอภิรักษ์ พลจันทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๕๒๐	
๒	นายขวัญชัย ชุงค์ศรีแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๔,๖๔๐ (๑๓,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๖๔๐	
๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐	
๔	นายอิทธิพล นิมิตรโกนานันท์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๘๐	
๕	นางสาววัลลภา ทองธานี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีที่สอนหนังสือ สอนหนังสือ สอนศิลปะ ชั้นที่ ๑๑๐๘/๒๖๐๓ ๓๑.๒๕.๖๐	-	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวศุภณีย์ เพ็งพินิจ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน	
๗	นางสาวเกษร สงแจ้งใหญ่	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	
๘	นางสาวคณา คำเมือง	ป.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	
๙	นายสถานีโรจน์ ลิขิตโนบุลย์ชัย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโม. สร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม แผนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวจรเข้ ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน(บาท)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน	
๐	กองคลัง นางสาวนันทิพัทธ์ เมืองแสน	ป.โท น.ม.ก. (บริหารทั่วไป)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๕๘,๑๖๐
๑	นางวรินทร์ จิตดี	ป.โท น.ม.ก. (บริหารทั่วไป)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๘๘,๑๖๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๐๖,๑๖๐
๒	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๕๒๐x๑๒)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง ก.ส.ล.
๓	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๕๒๐x๑๒)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง ก.ส.ล.
๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๕๒๐x๑๒)	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง ก.ส.ล.
๕	ลูกจ้างประจำ นางสาวรุ่งนฤธา รุ่งเรืองศรี	ป.ตรี	-	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง	-	-	-	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง	-	-	-	-	-	-	๒๕๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรทิพย์ ทุมะลิ	ป.ตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	๑๖๔,๖๕๐ (๑๓,๗๒๐x๑๒)
๗	นางสาวสุมาลี ยอดเมือง	ป.โท	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)
๘	นางสาวจิราวรรณ สีนภา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	๑๖๑,๐๕๐ (๑๓,๕๒๐x๑๒)

บัญชีแสดงการจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและกรทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโค.สร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม แผนบทยกกำลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน(บาท)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙	นางเนติม ลอยขวัญ	ป.ตรี <small>นางเนติม ลอยขวัญ</small>	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่าง	อ.ท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	กองช่าง	อ.ท.	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๖,๓๖๐
๐	ว่าง	ป.โท <small>นางเนติม ลอยขวัญ</small>	๑๘-๓-๐๕-๑๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๑๘-๓-๐๕-๑๑๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ขง.	๒๘๗,๕๐๐ (๕,๙๕๐x๕๐๐)/๒๗๒	-	-	๒๘๗,๕๐๐
๑	นายเจริญ ติจิตไพฑูริชัย	ป.ส. <small>นายเจริญ ติจิตไพฑูริชัย</small>	๑๘-๓-๐๕-๔๗๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๒๕๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๓๒๐
๒	พนักงานสังคมสงเคราะห์ นางสาวศพร บุญประเสริฐ	ป.ตรี <small>นางสาวศพร บุญประเสริฐ</small>	-	พนักงานสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	พนักงานสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐ x๑๒)	-	-	๑๖๔,๑๖๐
๓	นางสาวรุ่งอรอนรัตน์ ปฏิพิมพ์าคม	ม.๓	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	๑๕๙,๕๒๐ (๑๓,๒๘๕ x๑๒)	-	-	๑๕๙,๕๒๐
๔	นายชัยชาญ งานพริ้งศรี	ป.๔	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑๕๙,๕๒๐ (๑๓,๒๘๕ x๑๒)	-	-	๑๕๙,๕๒๐
๕	นางสาวปัทมาวดี คำแก้ว	ป.๖	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	๑๕๙,๕๒๐ (๑๓,๒๘๕ x๑๒)	-	-	๑๕๙,๕๒๐
๖	นายศิริพล แสงทอง	ม.๖	-	พนักงานช่างทั่วไป คนงาน	-	-	-	พนักงานช่างทั่วไป คนงาน	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๗	นายธราพันธ์ เพ็ญลอย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๘	นายสุรศักดิ์ บุญชู	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๙	นางสาวณิชากร นิมิตรโคกานันท์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโค.สร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม แบบท้ายคำตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน(บาท)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินค่าตอบแทน	
๐	นางสาวกนิษฐา ไททับทิม		๑๘-๓-๐๖-๒๐๑๕-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๖-๒๐๑๕-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อท.	ต้น	๓๒๓,๕๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๖๕,๕๖๐
๑	ว่าง		๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ขง	๑๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง/ขง	๒๘๗,๘๐๐ (๘,๘๕๐x๓๐,๘๐๐)/๒x๑๒	-	-	-	๒๘๗,๘๐๐ ว่าง กสผ.
๒	พนักงานสังคมวิทย	ป.โท	-	พนักงานสังคมวิทย		-	-	พนักงานสังคมวิทย		-	๑๖๑,๕๖๐ (๑๓,๔๖๐ x๑๒)	-	-	-	๑๖๑,๕๖๐
๓	นายอดพนม จรุงถิ่นจิต	ม.๖	-	คนสวน		-	-	คนสวน		-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๒,๘๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๕๓,๗๒๐
๔	พนักงานช่างทั่วไป	ม.๓	-	พนักงานช่างทั่วไป		-	-	พนักงานช่างทั่วไป		-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๕	นายสุทัศน์ แก้วทวี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๖	นายสุรชัย บุญชู	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม สามารถให้การจัด ระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต. จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และมติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙./๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้ เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผน พัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วน ราชการภายใน จำนวน ๔ งานดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานธุรการ

งานบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานรัฐพิธีงานประสานโครงการ ฝึกอบรม งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ งานทะเบียนยานพาหนะ งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสะอาดสำนักงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายขององค์การ

บริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี งานข้อบัญญัติตำบลด้านงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชา การทุกประเภท และรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท

๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผลงาน บริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลัง งานการเงิน

๒.๑.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงินงานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๒.๒ งานการบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้-รายจ่ายรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจ สอบ บัญชี และการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่อสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบถนน อาคาร แหล่งน้ำ สะพาน ฯลฯ งานการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานด้านวิศวกรรม งานประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการราคาก่อสร้าง และงานจ้างต่าง ๆ งานด้านการสำรวจและออกแบบก่อสร้างต่าง ๆ งานเขียนแบบ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมการจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสุขาภิบาลทั่วไป งานการเฝ้าระวัง งานสุขาภิบาลโรงงาน งานอาชีวอนามัย งานระบาดวิทยา งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค งานโรคเอดส์ งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่และรับผิดชอบ งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานสุขาภิบาลควบคุมอาคาร สถานประกอบการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม