



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม  
ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แก้ไขคำสั่ง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน  
และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ที่ ๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างส่วนราชการ และบุคลากรผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน มีผู้รับผิดชอบงาน เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังปัจจุบัน จึงให้แก้ไขคำสั่งดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๗)พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เป็นประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้มีหน้าที่ พิจารณาเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้มีหน้าที่ ช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ในการพิจารณาเร่งรัดให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้มีหน้าที่ พิจารณาเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนเบื้องต้นของกองช่างและเรื่องที่ใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองช่าง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้มีหน้าที่ พิจารณาเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนเบื้องต้นของกองคลังและเรื่องที่ใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองคลัง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้มีหน้าที่ พิจารณาเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนเบื้องต้นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่ใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. เจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ ช่วยเหลือประจำศูนย์ฯและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชา, ประธานศูนย์ และผู้บริหารทราบ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง) เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ ช่วยเหลือประจำศูนย์ฯและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชา, ประธานศูนย์และผู้บริหารทราบ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง) เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ ช่วยเหลือประจำศูนย์ฯและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชา, ประธานศูนย์และผู้บริหารทราบ

๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ ช่วยเหลือประจำศูนย์ฯและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์ฯซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชา, ประธานศูนย์และผู้บริหารทราบ

โดยให้ “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ” องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายละเอียด หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวน เรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้อง ต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายหากมีปัญหาอุปสรรค ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

( นายมณชัย วัฒนกุลโชคชัย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม