



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง นักการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดการจ้างปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ข วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ง โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ โรคพิษสุราเรื้อรัง

...๕) ไม่เป็นผู้ดำรง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือก ขอรับใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ พระภิกษุ สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน (สด.๙)

ทั้งนี้ ในหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และบุคลิกภาพในการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบตัวอย่างงาน ของผู้สมัครสอบ (การทดสอบตัวอย่างงาน เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ) ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพในด้านอื่น เป็นต้น

๕. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

๕.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในศุกร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %
- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้
- กรณีผู้ผ่านการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ตัดสินจากลำดับที่มาสมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร


องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ในกรณีที่มิได้ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สามารถพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ปฏิบัติตามระเบียบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ กำหนด
- ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางทิมรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป สำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักการ (ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ รับ-ส่งหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เปิด-ปิดอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ทำความสะอาดอาคารห้องเรียน,ห้องน้ำ ,ห้องอาหาร,สนามเด็กเล่น ,สนามหญ้า, วัสดุอุปกรณ์อื่นๆภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาดอยู่เสมอ
- จัดเตรียมน้ำดื่มสะอาด , ตักอาหาร, ล้างภาชนะอาหาร
- ดูแลต้อนรับผู้ติดต่อราชการ,ประชาชน,ผู้ปกครองและผู้มาใช้บริการ
- เดินหนังสือราชการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนอกสถานที่
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕.เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ, ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำ ออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีผู้บังคับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จดเลขมาตรวัดน้ำ
๒. คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรน้ำของผู้ใช้น้ำ
๓. ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำ
๔. ออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย
๕. ติดตามลูกหนี้ค่างชำระค่าน้ำ
๖. ติดตามลูกหนี้ค่างชำระค่าขยะมูลฝอย
๗. แจ้งข้อขัดข้องมาตรน้ำและรายงานปัญหาการใช้น้ำประปาต่อผู้บังคับบัญชา
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท
รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง