ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร

๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) การร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลอื่นและต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนมีพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อนามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(๕) ระบุวันเดือนปี

(๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ข้อร้องเรียนที่มิได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ส่งข้อความร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

(๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์ www.huaichorakhe.go.th

(๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓

(๔) ร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ

กระบวนการ.....

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

๒.๑ ให้กลุ่มงานธุรการเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณารายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๓ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่ากรณีมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความคิดเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีการกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบหรือมีการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงาน นั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับ ติดตามและการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับ ติดตามและการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

(นายมณชัย วัฒนกุลโชคชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้