

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

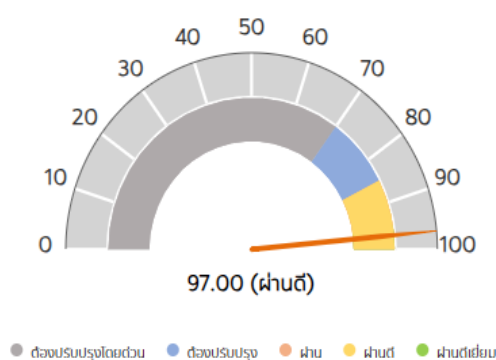


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

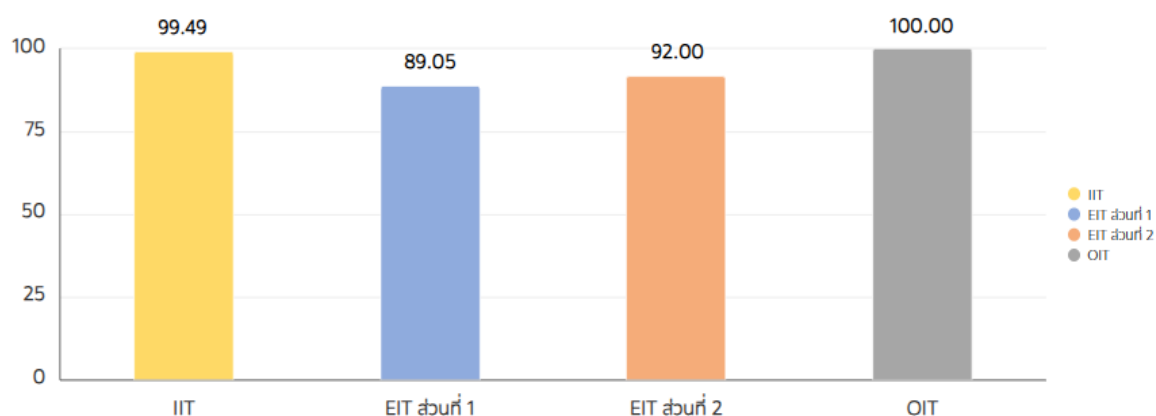
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,429 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล
อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุเป้าหมาย คือผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนราย
เครื่องมือประกอบด้วย IIT , EIT ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป
คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.00 คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

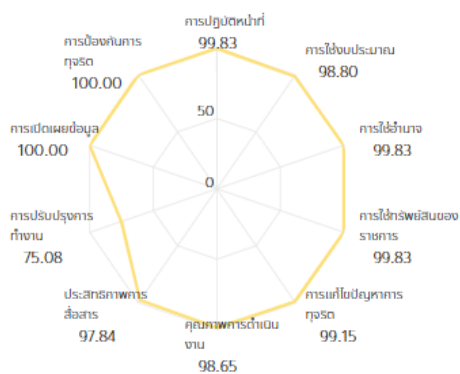


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปคหน้าที	99.83
2	การใช้งบประมาณ	98.80
3	การใช้อำนาจ	99.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.15
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.84
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.49	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด I1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	100.00	
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรระบุ ทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.71	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.19	
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	
E7 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.71	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.19	
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	28.57	
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
O13 E-Service	100.00	
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.19	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด E4 และ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.19	
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.67	
O1 โครงสร้าง	100.00	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
O3 อำนาจหน้าที่	100.00	
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q & A	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด I11 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	99.49	
I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00	
		แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐30) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.92	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 14 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.49	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	
O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 18 ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบาง
ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.49	
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำ	100.00	รายเคสสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ
19 การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ	100.00	การทุจริต
สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริต
หรือไม่	100.00	
○15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	100.00	
พัสดุ	100.00	
○18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
○19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
○20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
○21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่ง
		การของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก
		ประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนด
		มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง
		ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้
		(อ้างอิงจาก ๐30) รวมถึงการเผยแพร่
		ช่องทาง การร้องเรียนในกรณี ที่
		ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
		หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้
		รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐23)

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้		
ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.46	ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด I13 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐26, ๐27) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐21) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	99.49	
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	99.49	
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00	
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift policy	100.00	
O27 การสร้างวัฒนธรรม No gift policy	100.00	
O28 รายงานผลตามนโยบาย No gift policy	100.00	
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	100.00	
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	กิจกรรมปรับปรุง ขั้นตอนการ ให้บริการให้ ชัดเจน	-จัดทำคู่มือให้ ครอบคลุมงานบริการ ทุกประเภท -ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานระบุขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ ให้กระชับ ชัดเจน เข้าใจ ง่าย -พัฒนาทักษะ ความรู้ให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ ให้บริการ -รับฟังความคิดเห็นหรือ คำแนะนำจาก ผู้รับบริการ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ และระบบ E- Service	กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ บริการระบบ E-Service	-จัดทำช่องทางการ ประชาสัมพันธ์หลายๆ ช่องทางให้ประชาชน ผู้รับบริการรับทราบว่า องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยจรเข้ม่า มีระบบ ให้บริการ E- Service เรื่องใดบ้างอย่างทั่วถึง - เพิ่มช่องทางการ ให้บริการ E-Service ให้ ครอบคลุมงานบริการ อื่นเพิ่มขึ้น	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงสื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เข้าใจง่าย กระชับ และเป็น ปัจจุบัน	-พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือให้ทันสมัย -พัฒนาทักษะ ความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด อบต.

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	-กำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง - ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ -ระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน -เผยแพร่คู่มือผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงาน -ตรวจสอบและรายงาน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กองคลัง หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	กิจกรรมอบรม/ ประชุมให้ความรู้ แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน	-จัดประชุมให้ความรู้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดความ คุ้มค่า เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	จัดทำมาตรการ แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา	-ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการ สั่งการของ ผู้บังคับบัญชา -กำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง -เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา -เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการทุจริตให้ บุคลากรภายในได้ รับทราบ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด อบต. หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดให้มีกิจกรรมที่ ผู้บริหารและ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้าน การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	-ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy - จัดกิจกรรมต่อต้าน การทุจริต -ประชุม/อบรม ให้ ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม , การป้องกัน การทุจริต -ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด อบต.