

๕. ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

| ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง | แนวทางการปรับปรุงแก้ไข |
|---|--|
| <p>๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณที่ได้รับส่วนมากมักได้รับตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันต่อระยะเวลา ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้</p> <p>๒. การกำหนดราคากลางบางโครงการต้องใช้เวลานาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า</p> | <p>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกับการนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมาทบทวนประกอบด้วย</p> <p>๒. ศึกษาข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ละเอียด เพื่อให้ครอบคลุมรายละเอียดปลีกย่อยในการดำเนินการ</p> <p>๓. จัดทำข้อกำหนดให้ละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมในการส่งมอบงาน ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๔. ติดตามการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การส่งมอบงานทันต่อเวลาที่กำหนด มีการวางแผนการดำเนินงาน โดยทำเป็นปฏิทินการติดตามการส่งมอบงาน</p> |
| <p>คณะกรรมการแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจในระเบียบพัสดุให้มากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง</p> |