



แผนดำเนินงาน
(ประจำปีงบประมาณ 2564)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
สำนักงานปลัด
งานนโยบายและแผน
โทร. 0 - 3427 - 0253
โทรสาร 0 - 3427 - 0253

คำนำ

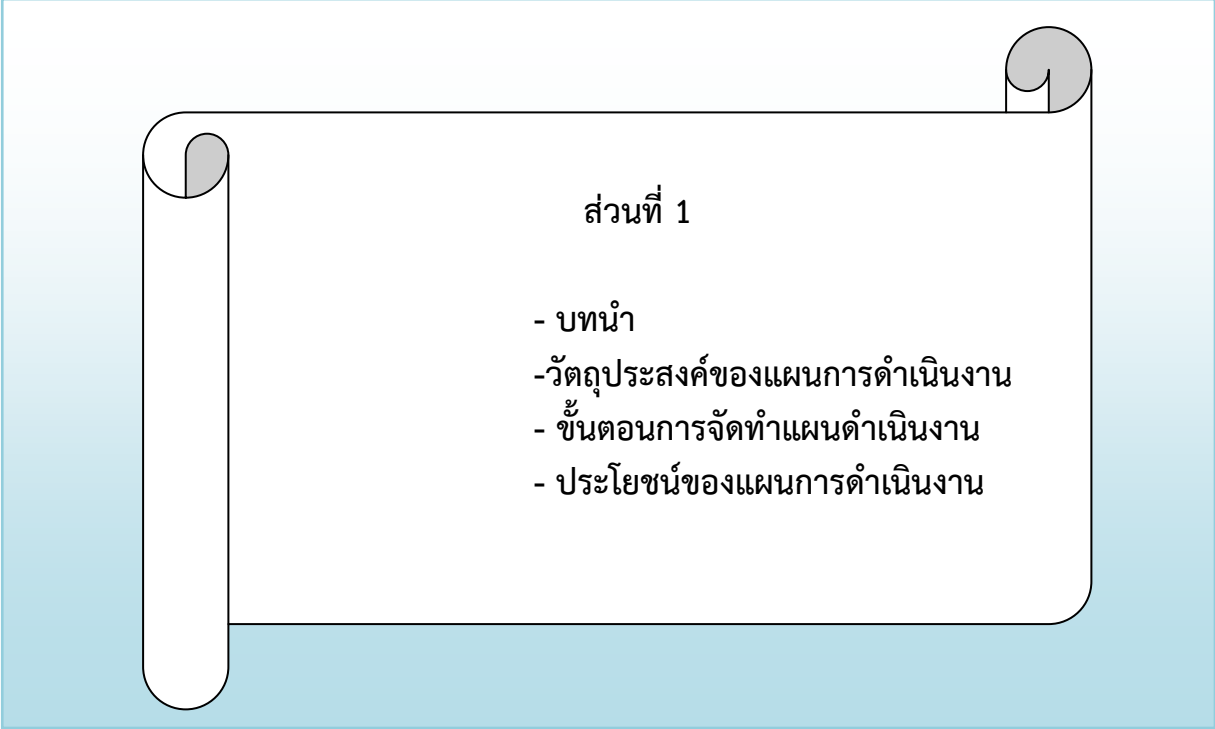
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมึแผนการดำเนินงานเป็นกรอบและเป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหารถ้าหากไม่มีแผนการดำเนินงานก็จะให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมาย ไร้ทิศทางไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง

งานนโยบายและแผน
องค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง

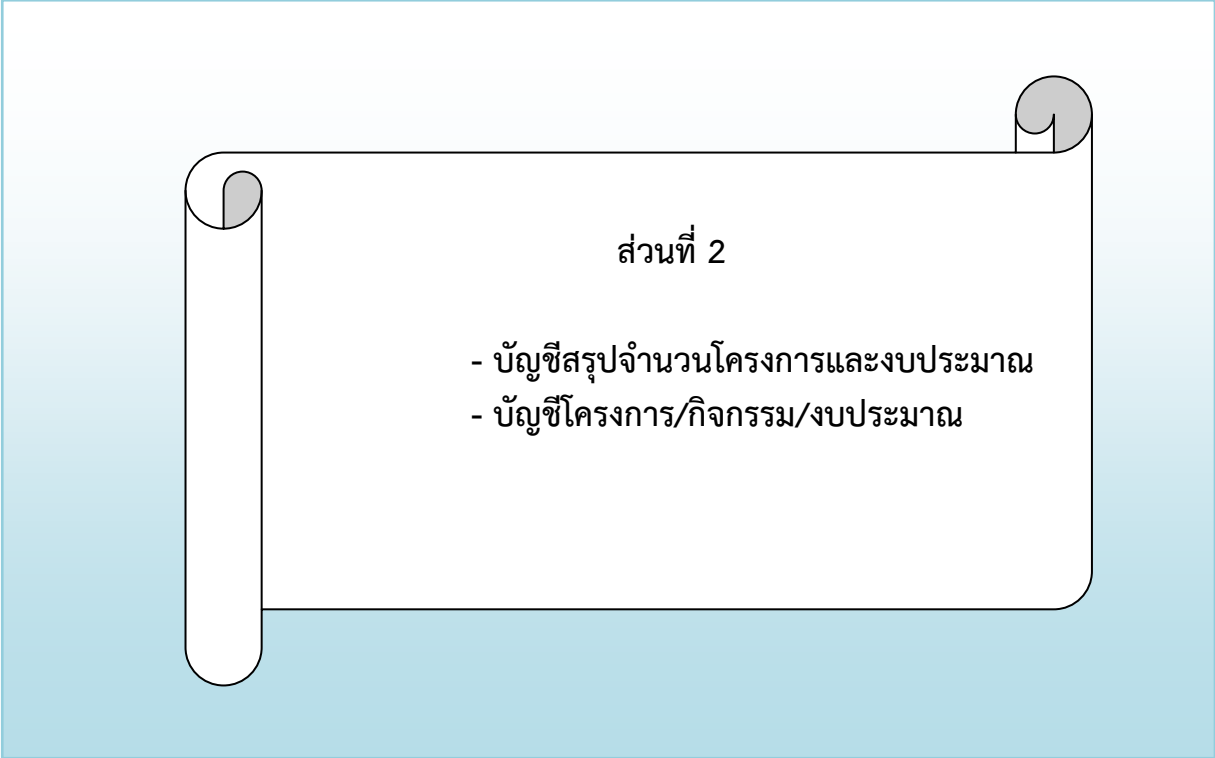
สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
- บทนำ	2
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2	
- บัญชีสรุปโครงการ และงบประมาณ (ผด. 01)	5
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. 02)	7



ส่วนที่ 1

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ 2

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มา ดังนี้

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
 - 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
 - 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
 - 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม พิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานงานการดำเนินการในพื้นที่
- แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

- 1.2.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม จากหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน
- 1.2.2 เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
- 1.2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยจรเข้ม และหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
(ตัวอย่างตามภาคผนวก ก)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(ตัวอย่างตามผนวก ข)

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาเสร็จแล้ว นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1.4.1 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.4.2 แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
- 1.4.3 เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.4.4 เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- 1.4.5 เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	3.33%	140,000.00	1.15%	สำนักงานปลัด
1.2 แผนงานการศึกษา	11	18.33%	570,370.00	4.67%	สำนักงานปลัด/การศึกษา
1.3 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	4	6.67%	195,000.00	1.60%	สำนักงานปลัด
รวม	17	28.33%	905,370.00	7.42%	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.67%	30,000.00	0.25%	สำนักงานปลัด
2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.67%	30,000.00	0.25%	สำนักงานปลัด
รวม	2	3.33%	60,000.00	0.49%	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.67%	50,000.00	0.41%	สำนักงานปลัด
3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	5.00%	260,000.00	2.13%	สำนักงานปลัด
3.3 แผนงานสาธารณสุข	10	16.67%	126,450.00	1.04%	กองสาธารณสุขฯ
3.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	8.33%	140,000.00	1.15%	สำนักงานปลัด
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.67%	30,000.00	0.25%	สำนักงานปลัด
3.6 แผนงานงบกลาง	7	11.67%	6,487,532.00	53.17%	สำนักงานปลัด
รวม	27	45.00%	7,093,982.00	58.14%	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานสาธารณสุข	3	5.00%	60,000.00	0.49%	กองสาธารณสุขฯ
รวม	3	5.00%	60,000.00	0.49%	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	10.00%	782,000.00	6.41%	สำนักงานปลัด/กองคลัง
5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.67%	30,000.00	0.25%	สำนักงานปลัด
5.3 แผนงานเคหะและชุมชน	2	3.33%	280,000.00	2.29%	สำนักงานปลัด
รวม	9	15.00%	1,092,000.00	8.95%	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
6.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	3.33%	2,990,400.00	24.51%	กองช่าง
รวม	2	3.33%	2,990,400.00	24.51%	
รวมทั้งสิ้น	60	100%	12,201,752.00	100%	

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อโต๊ะพับขาว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว เอนกประสงค์ ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร จำนวน 10 ตัว	18,000	อบต.ห้วยจรเข้ม	กองคลัง				←									→
6	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร (ความเร็ว 40 แผ่น ต่อนาที) จำนวน 1 เครื่อง	99,750	อบต.ห้วยจรเข้ม	กองคลัง				←									→
	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน จำนวน 2 ตู้	11,400															
7	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร์สัน	- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 1 เครื่อง	22,000	อบต.ห้วยจรเข้ม	กองคลัง				←									→

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 เครื่อง	16,000	อบต.ห้วยจรเข้ม	สำนักงานปลัด				←									→
2	จัดซื้อปั๊มไต่ไ่ว้	- จัดซื้อปั๊มไต่ไ่ว้ 3 แรง จำนวน 3 เครื่อง	19,500	อบต.ห้วยจรเข้ม	สำนักงานปลัด				←									→

3. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

