



แผนดำเนินงาน
(ประจำปีงบประมาณ 2562)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
สำนักงานปลัด
งานนโยบายและแผน
โทร. 0 - 3427 - 0253
โทรสาร 0 - 3427 - 0253

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องม่แผนการดำเนินงานเป็นกรอบและเป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหารถ้าหากไม่มีแผนการดำเนินงานก็จะให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมาย ไร้ทิศทางไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความชัดเจนเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่

งานนโยบายและแผน
องค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
- บทนำ	2
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2	
- บัญชีสรุปโครงการ และงบประมาณ (ผด. 01)	5
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. 02)	7

ส่วนที่ 1

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มา ดังนี้

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ดำเนินการเองโดยไม่

ใช้งบประมาณ

- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

- 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม พิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานงานการดำเนินการในพื้นที่

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

1.2.1 เพื่อรวบรวมข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม จากหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน

1.2.2 เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง

1.2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
(ตัวอย่างตามภาคผนวก ก)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(ตัวอย่างตามผนวก ข)

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาเสร็จแล้ว นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1.4.1 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.4.2 แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
- 1.4.3 เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.4.4 เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- 1.4.5 เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ 2

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

