



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. ๑. ๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ๑. ๑. ๑. กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๑. ๑. ๑. ๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๑. ๑. ๑. ๓. ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๑. ๑. ๑. ๔. ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
๑. ๑. ๑. ๕. กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑. ๑. ๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูลมิใช่ลักษณะกัณฑ์แกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑. ๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ๒. ๑ ชื่อนามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
๑. ๒. ๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๑. ๒. ๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑. ๒. ๔ ลายมือผู้ร้องเรียน

๑. ๒. ๕ ระบุวันเดือนปี

๑. ๒. ๖ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑. ๓ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจนซึ่งพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑. ๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑. ๔. ๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑. ๔. ๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑. ๔. ๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑. ๒

๑. ๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑. ๕. ๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็นตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

๑. ๕. ๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์

๑. ๕. ๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓

๒. กระบวนการพิจารณาคำเนิงาน

๒. ๑ ให้กลุ่มงานธุรการเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. ๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าพนักงานธุรการรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒. ๓ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้หน่วยงานหรือผู้ได้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒. ๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไรโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยุติเรื่อง

๒. ๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๒. ๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓. ๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้หน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวันเว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดตามกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓. ๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหายให้ดำเนินการดังนี้

๑. ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้นๆโดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็วและให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับและติดตามและการตอบสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

๒. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตามและการสนองข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม