

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

① มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์

- มีกลุ่ม line องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
- มีเว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม huaichorakhe.go.th
- มี facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม facebook.com
- มี Mail องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม obt.hjk@hotmail.com

② มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล

- มีประกาศช่องทางในการร้องเรียนด้านการบริหารบุคคล ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
- มีเว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม huaichorakhe.go.th
- มี facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม facebook.com
- มี Mail องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม www.obt.hjk@hotmail.com

③ มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มีตู้ยาสามัญประจำบ้าน
- การปรับปรุงซ่อมแซมสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีกิจกรรมทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ๕ ส
- มีแผนการปฏิบัติงาน นกการ

④ มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล (ให้เหตุผล 1๖)

- มีกิจการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานที่จัดอบรมเอง
- มีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคคลโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม , อบรมเชิงปฏิบัติการ จากหน่วยงานภายนอก
- ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล บุคลากรในหน่วยงาน

⑤ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีกลุ่ม line ของกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- มีประชุมร่วมกับประกันสังคมจังหวัดนครปฐม และ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี

ผลการค้นหาประมาณ 726 รายการ (0.27 วินาที)

huaichorakhe.go.th ▾

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ | ยินดีต้อนรับ

ถนนนครราชสีมา แขวงดุดิด เขตดุดิด กรุงเทพ 10300 โทรศัพท์ 02-241-9000 โทรสาร : 02-241-9019
อีเมล webmaster@dia.go.th, เว็บไซต์แสดงผลได้ดึยบ Internet Explorer ...

ข้อมูลอบต.

ข้อมูล อบต. ประวัติความเป็นมา; วิสัยทัศน์และพันธกิจ ...

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการ. Displaying 1-2 of 2 results. ผลการดำเนินงาน ...

บุคลากร

บุคลากร. โครงสร้างการบริหารส่วนราชการอบ ...

Personalposview Main

คณะผู้บริหาร. วิโรจน์ อิมจิตต์.

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การ ...

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ...

28107446947248.pdf

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ...

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ...

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ เรื่อง ... รับสมัครตั้งแต่ 17 - 27 ...

ครู

สำนักงานปลัด. ครู. มยุรี ลวนนิล.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย...

คณะผู้บริหาร. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย ...

ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก huaichorakhe.go.th »

www.nptlocal.go.th › files › download ▾ PDF

เอกสารแนบ - สด.จ.นครปฐม

5 มี.ค. 2562 — นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้. กองสั่ง. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ. โทรศัพท์/โทรสาร. 044-geleco0 ต่อ 9ap www.huaichorakhe.go.th ...

www.nptlocal.go.th › files › download ▾ PDF

เอกสารแนบ - สด.จ.นครปฐม

11 มี.ค. 2562 — นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้. กองคลัง. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ. โทรศัพท์/โทรสาร. 09๔-๒๖๖๐๒๕๓๔ ต่อ ๓๒๖ www.huaichorakhe.go.th ...

th-th.facebook.com › obt

อบต. ห้วยจรเข้ | Facebook

เว็บไซต์, http://www.huaichorakhe.go.th/

www.facebook.com › ... › Business Service ▾

ซอนด์้า นครปฐม - ช้างบักขี้ - - Car Dealership - Nakhon Pathom ...

Email or Phone, Password. Forgot account? ... 2222 Petkasem Road, Huaichorakhe, Mueang Nakhonprathom (7,973.22 mi) Nakhon ... Booked in the event and got a ride Within this December 2563 Give away more than every year. Win!!

คะแนน: 3.6 · 4 คะแนน · ช่วงราคา: \$\$



(http://huaichorakhe.go.th/webboard/) (/contact)



เข้าสู่ระบบหนังสือ
เวียน (/newsbook)

วารสารหน่วยงาน
(/journal)

อีเมล
(http://huaichorakhe.go.th/roundcube/)

รับเรื่องร้องเรียน
(/helping)

รายชื่อผู้รับเบี้ย
ยังชีพ
(/welfare)

สถานที่สำคัญ/
OTOP
(/place-otop)

ดาวน์โหลดเอกสาร
(/download)

โพลความคิดเห็น
(/poll)



นางกิริธน์ ศิริรุ่งศรี
นายกอบต.ห้วยจรเข้ม

เมนูหลัก

(/about)

(/agency)

(/plan)

(/plan-budget)

(/personaltest)

(/Main/news)

(/reduction)



ข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

(/news-preview?id=152)

(/news-preview?id=152)

(/news-preview?id=152)ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
จรเข้ม เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงาน ที่ว่าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.
2564 - 2566

27 ตุลาคม 2563 (/news-preview?id=152)

(/news-preview?id=152)

(/news-preview?id=150)

(/news-preview?id=150)

(/news-preview?id=150)ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
จรเข้ม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง

26 ตุลาคม 2563 (/news-preview?id=150)

(/news-preview?id=150)

(/news-preview?id=151)

(/news-preview?id=151)

(/news-preview?id=151)ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
จรเข้ม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ
2564

26 ตุลาคม 2563 (/news-preview?id=151)

(/news-preview?id=151)

อ่านข่าวทั้งหมด (/news)



ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

24 สิงหาคม 2563 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมเสนอราคา จัดซื้อ
ครุภัณฑ์การ (/news-preview-tender?id=41)

2 กรกฎาคม 2563 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมเสนอราคา จ้าง
(/news-preview-tender?id=39)

25 มิถุนายน 2563 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมเสนอราคา ถึงขม
จำนวน 40 ใบ (/news-preview-tender?id=40)



นครปฐม
ปฐมเมธี



แห่งความ
จงรักภักดี



อบต. ห้วยจรเข้ม

เบอร์ติดต่อ 034270253

fax 108

กองคลัง 102

กองช่าง 103 / 034900242

รูปภาพ

รูปภาพที่มี อบต.

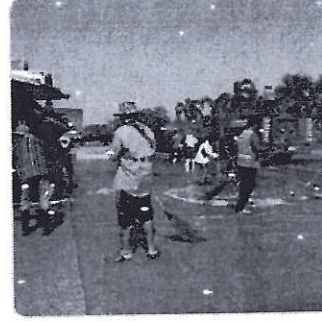
รูปภาพของ อบต.

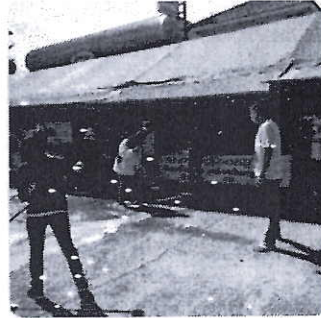
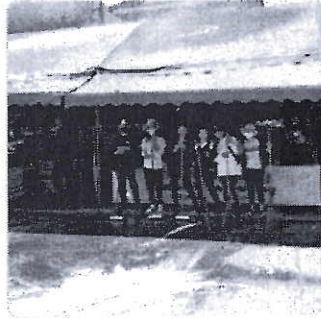
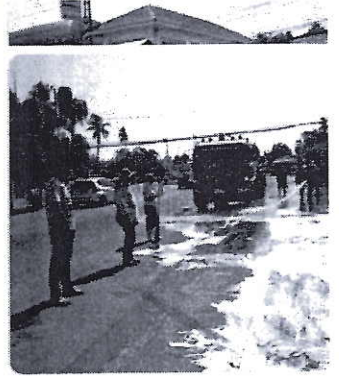
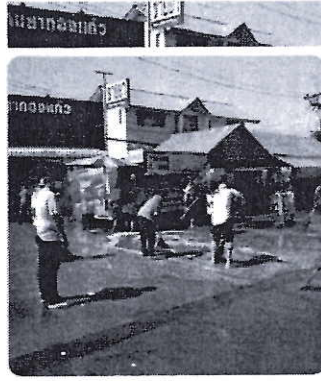
อัลบั้ม



อบต. ห้วยจรเข้ม

ส่งข้อความ





บริการรถรับส่ง...

4.50-6.30	09.30-12.00 น.	ทุกวัน	บริการรถรับส่งฟรี
5.50-6.30	09.30-12.00 น.	ทุกวัน	1.45 บริการรถรับส่งฟรี
6.50-6.30	09.30-12.00 น.	ทุกวัน	1.67 บริการรถรับส่งฟรี

บริการรถรับส่งฟรี...
รวมโปรแกรมฝึกอาชีพ
บริการรถรับส่งฟรี

“ใส่ถุงมือ” อยู่ในบ้านแต่ไหน?
 1. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก
 2. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก
 3. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก

5 นาที
 4. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก
 5. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก

8 - 12 ชั่วโมง
 6. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก
 7. ใส่ถุงมือเมื่อสัมผัสกับสิ่งสกปรก

อาจอยู่ได้ถึง 1 เดือน

แบบทดสอบวัดพฤติกรรมสุขภาพ

1. การดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง
 2. การดูแลสุขภาพอนามัยของผู้อื่น

3. การดูแลสุขภาพอนามัยของสัตว์เลี้ยง

4. การดูแลสุขภาพอนามัยของสัตว์เลี้ยง

5. การดูแลสุขภาพอนามัยของสัตว์เลี้ยง

COVID-19 ไข้หวัดทั่วไป

1. ไข้หวัดใหญ่
 2. COVID-19
 3. ไข้หวัดทั่วไป

4. ไข้หวัดใหญ่
 5. COVID-19
 6. ไข้หวัดทั่วไป

โคโรนาไวรัส vs ไข้หวัดทั่วไป

โคโรนาไวรัส
 1. ไข้หวัดใหญ่
 2. COVID-19
 3. ไข้หวัดทั่วไป

ไข้หวัดทั่วไป
 4. ไข้หวัดใหญ่
 5. COVID-19
 6. ไข้หวัดทั่วไป

หากถูกกักตัว 14 วัน

1. การดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง
 2. การดูแลสุขภาพอนามัยของผู้อื่น

3. การดูแลสุขภาพอนามัยของสัตว์เลี้ยง

4. การดูแลสุขภาพอนามัยของสัตว์เลี้ยง

5. การดูแลสุขภาพอนามัยของสัตว์เลี้ยง

อาการเบื้องต้นของเชื้อไวรัส COVID-19

1. ไข้หวัดใหญ่
 2. COVID-19
 3. ไข้หวัดทั่วไป

4. ไข้หวัดใหญ่
 5. COVID-19
 6. ไข้หวัดทั่วไป

อาการบ่งชี้จากเชื้อ “โคโรนา”

1. ไข้หวัดใหญ่
 2. COVID-19
 3. ไข้หวัดทั่วไป

4. ไข้หวัดใหญ่
 5. COVID-19
 6. ไข้หวัดทั่วไป



Mail - อสังหาริมทรัพย์ส่วนกลาง จำกัด x +

outlook.live.com/mail/0/inbox

Suggested Sites ระบบบัญชีกรมที่ดิน... Social Security Office REGCOM - Login NACC ITA - BT Login เทศบาลตำบลหาดสำราญ... สวัสดิการ e-Learning | สำราญ... Other bookmarks

Search Meet now

New message Mark all as read Undo

Favorites

Folders

Inbox 159

Junk Email

Drafts

Sent items

Deleted items

Archive

Notes

Upgrade to Microsoft 365 with premium Outlook features

Focused Other Filter

ส่งคำสั่งแจ้งนัดประชุม การจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มงวดเดือนกร... Tue 11/3
No preview is available.
VAT 0101.pdf

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สดจ.นครปฐม > รายงานทะเบียนชำระภาษีการบ้านอายุส่วน... Tue 11/3
ขอขอบคุณมากค่ะ
รายงานทะเบียน...

ฝ่ายบริหารทั่วไป สดจ.นครปฐม > แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร ... Mon 11/2
ขอขอบคุณค่ะ > : ฝ่ายบริหารทั่วไป : ฝ่ายกลางส่งงบการเงินปกจล...
แบบตอบรับการ...

September

Microsoft Outlook Calendar
Daily schedule on Wednesday, Septemb... 9/16/2020
Hello อสังหาริมทรัพย์ส่วนกลาง จำกัดจรัญ. Keep track of your ...

Make the LEAP

Students save up to 60% on Adobe Creative Cloud

16:12 7/11/2563



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง ช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ หากท่านใดมีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับความไม่เป็นธรรม ในการให้บริการจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ท่านสามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเองที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม และช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๑
๒. ทางโทรสาร ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๘
๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม www.huaichorakhe.go.th
๔. ทางเฟซบุ๊ก facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
๕. ทาง E-Mail องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม : obt.hjk@hotmail.com

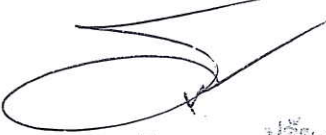
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)..... 

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



.ปลัด อบต.

.....พนักงานปลัด

ผู้ตรวจทาน

ผู้พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/ -

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานกรณีมีม่านมู่ลี่ชำรุด และขออนุมัติดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ป้องกันแสงเพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงาน
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เรื่องเดิม

ตามมาตรฐานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตการทำงาน มีเป้าหมาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบงานมีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

ข้อ ๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการในสถานที่ทำงาน

- ๑.) มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้
- ๒.) สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด
- ๓.) อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆอยู่ในสภาพดีและสะอาด
- ๔.) ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาดติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ
- ๕.) ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก
- ๖.) การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- ๗.) วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี
- ๘.) มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที
- ๙.) มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด
- ๑๐.) มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล

ข้อเท็จจริง

ห้องสำนักงานปลัด มีม่านมู่ลี่ จำนวน ๒ จุด ที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน จึงรายงานเพื่อท่านทราบและโปรดพิจารณาให้ปลดม่านมู่ลี่ดังกล่าวและติดสติ๊กเกอร์ป้องกันแสงเพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน

โปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ดำเนินการปลดม่านมู่ลี่ที่ชำรุดออก
๒. พิจารณาให้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ป้องกันแสงแทนม่านมู่ลี่ที่ชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางจินตนา สวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-๒-

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนารุส สายยุทธ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนารุส สายยุทธ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning Day วันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการกิจกรรม ๕ ส. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม กำหนดให้มีกิจกรรมทำความสะอาดความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน โดยทุกหน่วยงานในสังกัด รับผิดชอบพื้นที่ตนเอง เพื่อสร้างสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน เพื่อให้มีการจัดวางสิ่งของเป็นระเบียบและง่ายต่อการนำไปใช้ เพื่อความสะอาด ปลอดภัยและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม กำหนดดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อทุกหน่วยงานจะได้ทำความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และบริเวณรอบ อบต. โดยจัดให้มีกิจกรรมดังนี้

๑. จัดเก็บเอกสาร, แฟ้มเอกสารบริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง
๒. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่เหลือใช้ หรือไม่ได้ ในห้องเก็บของทุกห้อง
๓. ติดป้ายแสดงบริเวณที่เก็บของตู้, ชั้นเก็บเอกสารต่างๆ
๔. ปัด กวาด เช็ด ถู บริเวณพื้น ฝาผนัง เพดาน ชั้นวางของ พื้นที่รับผิดชอบของตนเอง

โปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. พิจารณาให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางจินตนา สวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนาวุช สายุทธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-๒-

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนาวุฑ์ สายทุท)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

แจ้งหน่วยงานภายในองค์กร ทราบและเข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - ทราบ สำนักงานปลัด | ลายมือชื่อ..... |
| - ทราบ กองคลัง | ลายมือชื่อ..... |
| - ทราบ กองช่าง | ลายมือชื่อ..... |
| - ทราบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ลายมือชื่อ..... |

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ ๔๓๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จะดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน สร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ ความมีระเบียบวินัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน และเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน เป็นหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประชุมวางแผนและกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส
๒. ให้ความรู้ อบรม ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม ๕ ส แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรร่วมกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส
๕. สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

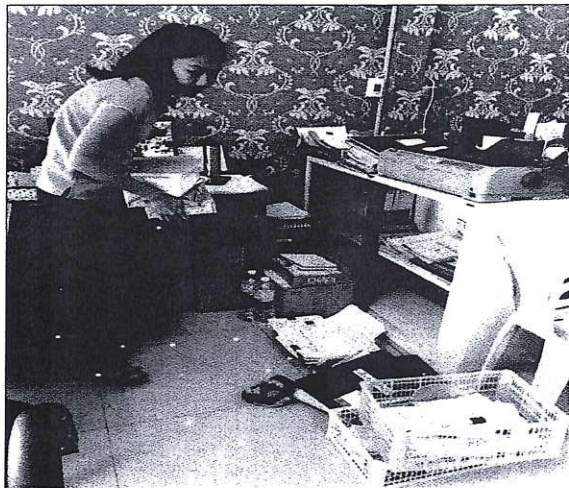
ลงชื่อ.....

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

..... ปลัด อบต.
 ทน.สำนักงานปลัด
 ผู้ตรวจทาน
 ผู้พิมพ์

ภาพกิจกรรม ๕ ส. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓



The screenshot shows a Thai Line chat window for a group named "งานการเจ้าหน้าที่[T] (372)". The interface includes a dark sidebar on the left with a list of group members and their counts. The main chat area displays a PDF document and a text message. At the bottom, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the date and time.

Chat Title: งานการเจ้าหน้าที่[T] (372)

Members List (Left Sidebar):

- จิตตยา
- รับการพิมพ์ 24 ชม (5)
- นัก 13
- LGO ขตปรุณ (286)
- งานการเจ้าหน้าที่[T] (372)
- นครปรุณ:ThaiLocal-Tax... (95)
- นักทรัพยากร อ.เมือง (35)
- ประชุมกองทุนเงินทดแทน... (363)
- ผู้ปกครอง 5/10 (26)
- ผู้ปกครองน.1/8 (42)
- ภาวที่ติดและสิ่งปลูกสร้าง... (84)

Chat Content:

- Message 1:** Keep การขยายระบบจากทรูโมบาย การรับโอนระบบบริหาร กรณีที่ว่างเกิน 60 วัน (โปรดติดต่อ) ตามหนังสือฉบับนี้ http://www.dla.go.th/upload/document/type2/2020/9/24087_1_1598948623122.pdf?time=1601867000049...
- Message 2:** apple กล้วย ออก บางเดย ขึ้นโชน นักพัฒนาชุมชน 1 ส่วนแบ่ง ค่ะ ส่วนหนึ่งกำลังระหว่าง 15 ธันวาคม 2563 ท่านใด สนใจ ลองติดต่อ ได้ที่ ออก บางเดย ค่ะ
- Message 3:** จงคุณ... (Message partially obscured)
- Message 4:** จงคุณ... (Message partially obscured)
- Message 5:** จงคุณ... (Message partially obscured)

Taskbar (Bottom): Shows Windows Start button, taskbar icons for various applications, and system tray with date 16/3/7/11/2563 and time 16:37.