

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในมิติด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลังมีเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานต่างๆดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลักด้านการพัฒนาบุคลากรด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มด้านส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสวัสดิการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งคนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กรเป็นต้น

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อนมีการจัดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มมีการวางแผนอัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
- การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้งตามรอบปีงบประมาณคือ (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคมถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายนถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานการเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของตนเองในหลักสูตรต่างๆ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศมีเครื่องมือที่ทันสมัยให้แต่ละส่วน/กอง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

- การดูแลด้านค่ารักษาพยาบาล
- การดูแลด้านสวัสดิการการศึกษาบุตร
- โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น
- โครงการ Big Cleaning Day ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- อื่น ๆ