



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป**

สำนักงานปลัด

ตำแหน่ง นักการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการจ้างปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาอ่อน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ข วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ง โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ โรคพิษสุราเรื้อรัง

...๕) ไม่เป็นผู้ดำรง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือก ขอรับใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ พระภิกษุ สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน (สด.๙)

ทั้งนี้ ในหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) และการทดสอบตัวอย่างงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และบุคลิกภาพในการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบตัวอย่างงาน ของผู้สมัครสอบ (การทดสอบตัวอย่างงาน เฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ) ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคติ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพในด้านอื่น เป็นต้น

๕. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันจันทร์ ที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

๕.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) และ ทดสอบตัวอย่างงาน ในวันอังคาร ที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %
- ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
- กรณีผู้ผ่านการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ตัดสินจากลำดับที่มาสมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร


องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สามารถพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ปฏิบัติตามระเบียบ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม กำหนด
- ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป สำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักการ (ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ รับ-ส่งหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เปิด-ปิดอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ทำความสะอาดอาคารห้องเรียน,ห้องน้ำ ,ห้องอาหาร,สนามเด็กเล่น ,สนามหญ้า, วัสดุอุปกรณ์อื่นๆภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาดอยู่เสมอ
- จัดเตรียมน้ำดื่มสะอาด , ตักอาหาร, ล้างภาชนะอาหาร
- ดูแลต้อนรับผู้ติดต่อราชการ,ประชาชน,ผู้ปกครองและผู้มาใช้บริการ
- เดินหนังสือราชการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและนอกสถานที่
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕.เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ, ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำ ออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จดเลขมาตรวัดน้ำ
๒. คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรน้ำของผู้ใช้น้ำ
๓. ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำ
๔. ออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย
๕. ติดตามลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ
๖. ติดตามลูกหนี้ค้างชำระค่าขยะมูลฝอย
๗. แจ้งข้อขัดข้องมาตรน้ำและรายงานปัญหาการใช้น้ำประปาต่อผู้บังคับบัญชา
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้ต้องคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษา เอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียม เอกสาร การเตรียมประชุมและบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ค่าตอบแทนเดือน ละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ค่าตอบแทนเดือน ละ ๑๐,๘๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๐๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ค่าตอบแทนเดือน ละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

๔.เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง
