



แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. เพิ่มขีดความสามารถบุคลากร โดย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาองค์ความรู้ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	- พิจารณาคัดเลือกผู้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม, ฝึกอบรม, ประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ จำนวน ๖ ราย - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ระเบียบกฎหมายใหม่/เปลี่ยนแปลง ในกลุ่มของอบต. ห้วยจรเข้	งบประมาณ ๑๘,๓๐๐ บาท
๒. เสริมสร้างวัฒนธรรม ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันทุจริต ๒. ดำเนินการโครงการ/มาตรการ ตามแผนป้องกันทุจริต ๓. ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรม ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนท้องถิ่น ๕. การดำเนินการแต่งตั้งและโอน (ย้าย), การให้รางวัล และการลงโทษ ด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความ ความสามารถอย่างเหมาะสม	ต.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ ดำเนินการโครงการ/มาตรการตามแผนป้องกันการทุจริต - ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมอบนโยบายเพื่อถือ ปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม เพื่อผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนท้องถิ่น - บรรจุแต่งตั้ง /รับโอน(ย้าย) /ให้โอน(ย้าย), การเลื่อนขั้น เงินเดือน ด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล รับโอน(ย้าย) จำนวน ๒ ราย, ให้โอน(ย้าย) จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้สะอาด น่าอยู่ ๒. ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ๓. ผู้บริหาร, หัวหน้า/ผู้อำนวยการ กองตุแล ใส่ใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา	ต.ค. ๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีพนักงาน ตำแหน่ง นักการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ให้สะอาดอยู่เสมอ - บุคลากรในองค์กรสามารถรับเรื่อง/ให้บริการ/ปฏิบัติงานให้บริการประชาชน แทนกันได้ มีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - ผู้บริหาร, หัวหน้าหน่วยงาน สอบถาม ดูแล ใส่ใจ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทงเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องสุขภาพกาย สุขภาพใจอยู่เสมอ 	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔.ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจบทบาทการปฏิบัติงานของตนเองและผู้อื่น ๒. ดำเนินการสร้างและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. ดำเนินการสร้างทีมด้วยความสามารถหรือจุดเด่นของแต่ละคน	ต.ค. ๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน ของผู้บริหาร, หัวหน้าส่วนราชการ , ส่วนราชการภายในองค์กร - กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ผ่านการอบรมให้ความรู้ - ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามความสามารถและความถนัดของแต่ละคน - สรรหา และคัดเลือกบุคคลากรที่มีความรู้เหมาะสมกับงานเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม 	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕.พิจารณาผลตอบแทนที่เป็นธรรม	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูอบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ต.ค. ๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลผลการปฏิบัติงาน - เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูอบต., ลูกจ้างประจำ, และพนักงานจ้างตามภารกิจ, พิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป 	ไม่ใช้ งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา	๑.ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ต.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	-พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้าอบรม,ฝึกอบรม,ประชุม,ประชุมเชิงปฏิบัติการ, อบรมเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร -ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา e-learning -แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงพัฒนาอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ
๗.ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของข้าราชการ บุคลากรของรัฐ	๑.ดำเนินการถ่ายทอดความรู้/ความสามารถในตัวบุคคล ให้บุคลากรในภาคองค์กร	ต.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	-บุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ไปพัฒนาความรู้ จัดทำรายงานผลจากการอบรม, ฝึกอบรม, ประชุมเชิงปฏิบัติการ, ความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รายงานผลการอบรมและถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๖ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ
๘.รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน	๑.ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้เสนอแนะ และรับฟังข้อคิดเห็น	ต.ค.๒๕๖๕- มี.ค.๒๕๖๖	-ในการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานและนโยบายการปฏิบัติงานบุคคล เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลช่วยจรูญ และหัวหน้าส่วนราชการภายในองค์กร ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ทราบถึงการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ได้ทั้งส่วนบุคคล หรือในรูปแบบการประชุมร่วมกัน	ไม่ใช่ งบประมาณ

ผู้รองอธิบดีฝ่ายบริหารระบบข้อมูลฯ
(อรุณรัตน์ นาคบุตร)

นาง

ผู้รองอธิบดีฝ่ายบริหารระบบข้อมูลฯ
(พิษณุพงษ์ เกียรติภานุ)

นาง

ผู้ช่วยอธิบดีฝ่ายบริหารระบบข้อมูลฯ
(อรุณรัตน์ นาคบุตร)

นาง

ระบบข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์
(ตรีวิมล เกตุพิชญ์)

นาง