



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม  
เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมจริยธรรม  
ในองค์กร เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในอำนาจหน้าที่และสอดคล้อง  
กับยุทธศาสตร์ชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มเรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ  
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง  
และผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใด  
อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะ  
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อ  
ในหน้าที่ดังกล่าว ด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มี  
คุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและปราศจากหลักธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย  
ระเบียบแบบแผนของทางราชการได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง  
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายพร้อม  
กับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้  
ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่หรือช่องทางการติดต่อได้ของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่อง  
ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

๑. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจาก  
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ต้องเป็นเรื่อง.....

๒. ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐาน  
แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลอย่างน้อย  
ดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อนามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตาม  
สมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๕) ระบุวันเดือนปี
- ๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ร้องเรียนและร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
- ๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.obt.hjk@hotmail.com](mailto:www.obt.hjk@hotmail.com)
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓
- ๔) ร้องเรียนทาง Face book
- ๕) ร้องเรียนผ่านตู้หรือกล่องรับความเห็น
- ๖) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ (จดหมาย บัตรสนเท่ห์ เอกสาร) มายังหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕



(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม