



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๑

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้เข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ได้ประมวลผลคะแนนการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ ด้านเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มผ่านการประเมินคะแนนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกด้าน จึงรายงานผลคะแนนประเมินดังกล่าว เพื่อผู้บริหารทราบและพิจารณาสั่งการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข, พัฒนาการปฏิบัติราชการ กรณีข้อย่อยที่ผลคะแนนเป็น ๐ รายละเอียดดังนี้

### รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งผลคะแนนการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ดังนี้

ด้าน	ปี ๒๕๖๕		
	เต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. ด้านการบริหารจัดการ	๖๕	๕๙	๙๐.๗๗
๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๙๐	๗๕	๘๓.๓๓
๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๔๕	๑๐๓	๗๑.๐๓
๔. ด้านการบริการสาธารณะ	๒๕๐	๒๒๔	๘๙.๖๐
๕. ด้านธรรมาภิบาล	๕๐	๔๖	๙๒.๐๐
รวม ๕ ด้าน	๖๐๐	๕๐๗	๘๔.๕๐

จากที่ได้รับการตรวจประเมินของคณะทำงาน (Core team) ปรากฏว่าข้อย่อยด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และด้านที่ ๔ และด้านที่ ๕ บางข้อได้ค่าคะแนนเป็น ๐ คะแนน และบางข้อยังได้คะแนนต่ำ มีค่าคะแนนเป็น ๑ คะแนน

**สรุปผลการประเมิน และแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง  
ตามตัวชี้วัดข้อย่อยตามเกณฑ์ประเมินแต่ละด้าน**

<p>๑. ด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และ ไม่ปรากฏข้อที่ได้คะแนนเป็น ๐ คะแนน หรือ ได้คะแนนต่ำ ที่มีค่าคะแนนเป็น ๑ <u>ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติราชการ ในการบริหารจัดการไว้</u></p>
<p>๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา</p>	<p>ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน <u>กิจการสภา</u> ข้อ๒๗ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ ๐ คะแนน <u>แนวทางการแก้ไข</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นโดยจัดอบรมเองหรือจัดส่งสมาชิก สภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก</li><li>- ตั้งงบประมาณให้เพียงพอสำหรับสมาชิก สภาท้องถิ่น</li></ul><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาบางรายไม่สามารถ เข้าร่วมอบรมได้</li></ul></p>

<p>๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p>	<p>ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน <u>งานจัดเก็บรายได้</u> ข้อ ๔๐ จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔) ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ได้คะแนน ๐ คะแนน <u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการสำรวจภาษีป้ายในพื้นที่ตำบล ห้วยจรเข้ม้ให้ครบทุกราย</li><li>- เร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายไม่ให้ มียอดลูกหนี้ค้างชำระ</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอนของพรบ.ภาษีป้าย</li></ul> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เกิดจากสภาวะเศรษฐกิจมีการยกเลิกป้าย ,และปิดกิจการ</li><li>- ขาดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน</li><li>- มีการโอน(ย้าย)ของผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</li><li>- การหลบเลี่ยงไม่ชำระภาษี</li></ul> <p>ข้อ ๔๒ อัตรการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕(เกิดสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ใน ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ได้คะแนน ๐ คะแนน <u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนการสำรวจ</li><li>- ดำเนินการสำรวจสถานประกอบการราย ใหม่ในพื้นที่ตำบลห้วยจรเข้ม้</li></ul> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กฎหมายยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียม (กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาตพ.ศ.๒๕๖๔ ให้ไว้ ณ วันที่๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ยกเว้น๑๔ พ.ย.๖๔- ๑๓ พ.ย.๒๕๖๕</li></ul>
--	---



<p>๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p>	<p>ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><u>งานจัดเก็บรายได้</u> ข้อ ๔๕ จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ (จำนวนผู้ค้าง การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ลดลง ได้ คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีให้มา ชำระภาษีที่ค้าง</li><li>- เพิ่มช่องทางการชำระภาษี</li><li>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง</li><li>- ดำเนินการตามขั้นตอนของพรบ.ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด</li></ul> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามลูกหนี้แล้วแต่ไม่มาชำระ</li><li>- การหลบเลี่ยงไม่ชำระภาษี</li><li>- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีการเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ แต่เจ้าของไม่ได้แจ้ง เปลี่ยนแปลง เมื่อออกใบแจ้งหนี้แล้วไม่ ยินยอมจะชำระภาษี จึงเป็นยอดภาษีค้าง</li><li>- ขาดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน</li><li>- มีการโอน(ย้าย)ของผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</li></ul>
--	--

<p>๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง</p>	<p>ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><b>การจัดทำงบประมาณ</b></p> <p>ข้อ ๔๙ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้าม หมวด(ยกเว้น กรณี โอนตามนโยบายรัฐบาล และ การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><b>แนวทางการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติเพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ วางแผนการใช้งบประมาณ</li><li>- ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน รายไตรมาส ก่อนมีการเบิกจ่าย</li><li>- มีการเสนอร่างโครงการก่อนจัดทำ งบประมาณ</li><li>- หากมีการโอนงบประมาณให้โอนในประเภท หมวดรายจ่ายเดียวกัน</li></ul> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ขาดการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้าน งบประมาณ</li><li>- เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดขึ้นในระหว่าง ปีงบประมาณ</li><li>- มีปริมาณงานและภารกิจเพิ่มขึ้น</li></ul> <p>ข้อ ๕๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงิน งบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><b>แนวทางการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เร่งรัดการดำเนินการโครงการในหมวดที่ดิน และปลูกสร้าง</li><li>- เร่งรัดดำเนินการโครงการที่ตั้งงบไว้ใน ข้อบัญญัติให้ครบถ้วน</li></ul> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการในหมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่ สามารถดำเนินการได้ทันเบิกจ่าย</li><li>- โครงการที่ตั้งไว้ในหมวดค่าใช้สอย ดำเนินการไม่ครบถ้วน</li></ul>
--	--

<p>๔.ด้านการบริการสาธารณะ</p>	<p>ด้านการบริการสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u></p> <p>ข้อ ๖๙ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่ถนนสาธารณะ ภายในตำบลห้วยจรเข้ม ไม่สามารถสร้างถนน ตามแบบมาตรฐานของทางหลวงชนบทได้ จึงไม่สามารถขอขึ้นทะเบียนถนนจากผู้ว่า ราชการจังหวัดได้</li></ul>
-------------------------------	---

<p>๔.ด้านการบริการสาธารณะ</p>	<p>ด้านการบริการสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <p>ข้อ ๗๐ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียน เป็น ทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u> -ไม่มี</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b> -เนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่ถนนสาธารณะภายใน ตำบลห้วยจรเข้ม ไม่สามารถสร้างถนนตามแบบ มาตรฐานของทางหลวงชนบทได้ จึงไม่สามารถขอ ขึ้นทะเบียนถนนจากผู้ว่าราชการจังหวัดได้</p> <p>ข้อ ๗๕ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบ ประปา (ไม่มีการดำเนินการ) ได้ ๐ คะแนน</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งน้ำแต่ละแห่งไปตรวจคุณภาพและขอ ใบรับรองการตรวจคุณภาพน้ำทุกปี</li></ul> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในการตรวจสอบ คุณภาพน้ำภายในตำบล</li></ul> <p><b>ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิ</b></p> <p><b>ปัญญาท้องถิ่น</b></p> <p>ข้อ ๑๐๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่มีการดำเนินการ ได้คะแนน ๐ คะแนน</p> <p><u>แนวทางการแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบถามผู้นำชุมชนในแต่ละหมู่บ้านภายใน หมู่บ้านมีภูมิปัญญาชาวบ้านแบบใดบ้าง เพื่อจัดทำแผนต่อไป</li></ul> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำบลห้วยจรเข้มไม่มีภูมิปัญญาชาวบ้านที่สืบ ทอดกันมา ทั้งทางด้านเกษตรกรรม ,ด้าน อนุรักษ์วัฒนธรรม ,ด้านหัตถกรรม</li></ul>
-------------------------------	--



## ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่แต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติและได้รับการทราบแนวทางจากเลขานุการฯ เพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

### ๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการโดยมีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบในการประกาศใช้และแผนดำเนินการประจำปี และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### ๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการ มีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองนายกฯ ทั้งสองคน ตามภารกิจที่รับผิดชอบและมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมฯ จัดดำเนินการฝึกอบรม

### ๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

### ๔. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการจากประชาชนหมู่บ้านสู่ประชาคมตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อปท. และคณะกรรมการพัฒนา อปท. ขับเคลื่อน

### ๕. มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการ โดยแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีสู่ข้อปฏิบัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนดำเนินงาน

### ๖. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการ มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการคิดเห็นของประชาชนผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เป็นต้น

### ๗. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและมีการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการโดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน คือโครงการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อการคัดกรองจากประชาคมหมู่บ้าน โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

### ๘. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการและติดตามฯ และบันทึกผลการติดตามรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-Plan เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

### ๙. มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการโดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาและระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมิน อปท. และระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



#### **๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อการเพื่อทักษะและแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน

#### **๑๑. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และมีการจัดประชุมประชาคมตำบลเป็นประจำทุกปี โดยให้ตัวแทนประชาชนแต่ละหมู่บ้านร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนา

#### **๑๒. มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่มีภารกิจไปอบรมที่จังหวัดหรือนอกพื้นที่ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

#### **๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานและรองรับการบริการประชาชน เช่น จุดบริการน้ำดื่ม เก้าอี้นั่งรอรับบริการ ห้องน้ำสะอาด

#### **๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการมีการเสนอโครงการและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และดำเนินการตามโครงการ

#### **๑๕. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

#### **๑๖. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการโดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

#### **๑๗. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน**

ผลการวิเคราะห์และประเมิน มีการดำเนินการปรากฏว่ามีพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆ มีการนำ App Line มาใช้ในการติดต่อประสานงานการสื่อสารส่งข้อมูล ระหว่างกัน เพื่อเป็นการประหยัดเอกสารและการติดต่อสื่อสารกัน ที่ทำให้ไม่พลาดในการสนทนาระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ

#### **ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ**

จากการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือ ผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงควรพิจารณาดำเนินการ โดยพิจารณาตามตัวชี้วัด ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

#### **ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

๑. ก่อนดำเนินการใดๆ ควรมีการวางแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้นๆ ก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน

๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆ จะกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีมีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

#### ด้านคุณภาพของการบริการ

๑. ทุกส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
๒. ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออื่นใด ที่แจ้งแก่ส่วนราชการนั้น ให้ติดตามทุกกรณี
๔. ให้ถือปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

#### ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อให้สูญเสียชีวิตทรัพยากรการบริหาร

#### ด้านความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

#### โปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้หน่วยงานภายในผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การปฏิบัติราชการในส่วนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินตามหัวข้อย่อยในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาสั่งการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติราชการต่อไป

(ลงชื่อ).....

( นางจินตนา สวัสดิ์ )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนาวุธ สายุธ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



-เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา  
ความเห็น.....

*เจเนอรัลฟาร์กเกอร์*

(ลงชื่อ).....

(นายธนารุท สายุทธ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม พิจารณาสั่งการและเสนอแนวทางการแก้ไขและ  
พัฒนาการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้ *ให้ทุกส่วนราชการทำแผน ๒๕๖๑-๒๕๖๒ เสร็จแล้ว เสร็จแล้ว พร้อม*

- ๑. ด้านการบริหารจัดการ *ให้ตั้งกองอำนวยการพัฒนาพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ*  
*ให้รักษาเขตฐานที่มั่นที่มีอยู่เดิมไว้และดำเนินการพัฒนาไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด*
- ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา *ให้ดำเนินการพัฒนาตามวิธีที่ต่าง ๆ ให้ได้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ*
- ๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง *ให้เร่งรัดการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ เร่งรัด จัดตั้งตามลูกหนี้ตั้งไว้จะ*  
*ประกอบต่าง ๆ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยไปตามวิธีระเบียบกฎหมายที่กำหนด*
- ๔. ด้านการบริการสาธารณะ *ให้ดำเนินการให้ตำรวจ สอนคนตาบอด ย้ายรถบรรทุก 11๑๕ ดำเนินการแก้ไข*  
*มหาดมช่วยยกนร่อ*
- ๕. ด้านธรรมาภิบาล *ให้รักษาเขตฐานที่มั่นที่มีอยู่เดิมไว้และดำเนินการพัฒนาไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด*  
*การกวดรัด 11๑๕ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล*

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเผด็จม, ลอยขวัญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นายธนารุท สายุทธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิษฐา ไทรทับทิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นางสาววารภรณ์ กุศลพิทยเจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	ด้านที่ 1		ร้อยละ	ด้านที่ 2		ร้อยละ	ด้านที่ 3		ร้อยละ	ด้านที่ 4		ร้อยละ	ด้านที่ 5		ร้อยละ	รวมคะแนน 5 ด้าน		คิด เป็น ร้อย ละ
					คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้				
112	นครปฐม	พุทธมณฑล	อบต.	มหาสวัสดิ์	65	61	93.85	80	67	83.75	150	118	78.67	255	200	78.43	50	50	100.00	600	496	82.67
113	นครปฐม	เมืองนครปฐม	อบต.	ห้วยจรเข้ม	65	59	90.77	90	75	83.33	145	103	71.03	250	224	89.60	50	46	92.00	600	507	84.50
114	นครปฐม	กำแพงแสน	อบต.	กระดังง์	65	61	93.85	90	83	92.22	140	93	66.43	250	211	84.40	50	44	88.00	595	492	82.69
115	นครปฐม	สามพราน	อบต.	บ้านใหม่	65	59	90.77	80	70	87.50	150	141	94	240	226	94.17	50	46	92.00	585	542	92.65
116	นครปฐม	เมืองนครปฐม	อบต.	สวนป่า	65	51	78.46	90	74	82.22	150	126	84	245	213	86.94	50	36	72.00	600	500	83.33
117	นครปฐม	นครชัยศรี	อบต.	วัดละมุด	65	55	84.62	90	66	73.33	150	115	76.67	250	228	91.20	50	48	96.00	605	512	84.63

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาววิลาวัลย์ จิตพนาพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดละมุด  
กองบังคับการควบคุม